

«Präsentieren Sie Ihr Angebot im Allmend Center mit einem Promotionsauftritt bereits ab drei Tagen. Jetzt anmelden.»

Neue Kunden gewinnen mit...

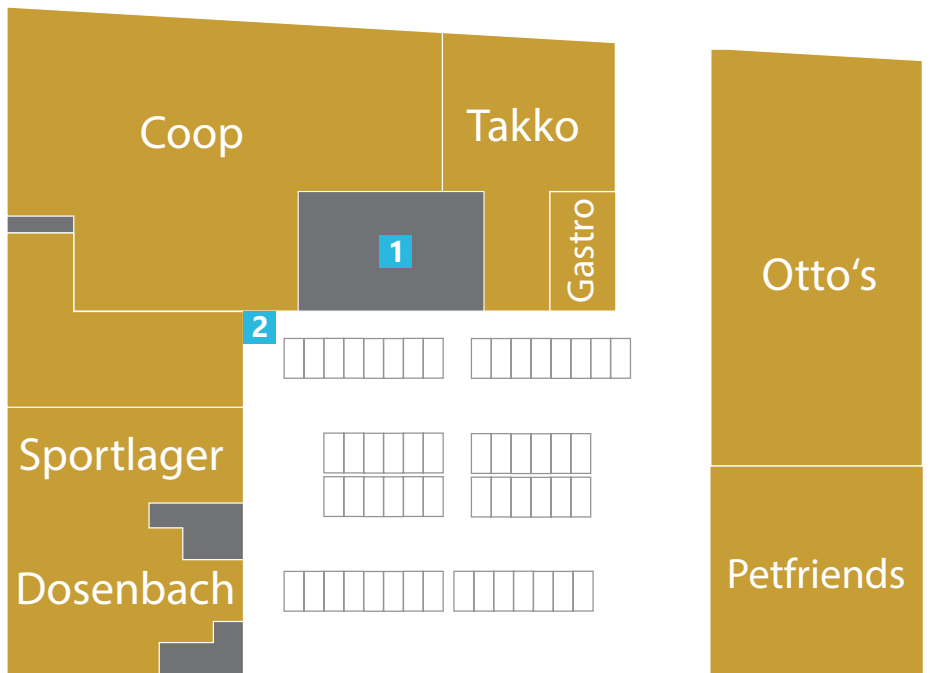


Mietermix

Coop, Dosenbach + Sport, Livique, Lumimart, Otto's, Takko, Petfriends, Update Fitness, Sport-Lager, Atlas Imbiss

Promotionsflächen im Erdgeschoss

Lageplan



Preise in CHF exkl. 7.7% MwSt.

| Fläche | Grösse | 3 Tag | 6 Tage |
|--------------------|-------------------------------|-------|--------|
| 1 (Innenbereich) | 2x3 m = 6 m ² | 150.– | 250.– |
| 2 (Aussenbereich*) | 2.5x5 m = 12.5 m ² | 150.– | 250.– |

*Der Promotionsstand darf die Mittellinie des Gehweges nicht überschreiten und den Eingang zum Center nicht behindern. Stromanschluss vorhanden.

Anmeldung

Neue
Kunden
gewinnen
mit...



Anz. Tage

von

bis

Centername

Flächennummer

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|

Beschreiben Sie kurz Ihre Promotion (Angaben zu Produkten, Art des Standes, Werbematerial etc.)

Vorname, Name

Firma

Strasse/Nr.

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Datum

Ihre Anmeldung schicken Sie bitte an folgende Adresse:

Centerio AG, Althardstrasse 10, 8105 Regensdorf oder per E-Mail an: info@centerio.ch.

Sobald wir Ihr Gesuch geprüft und gutgeheissen haben,
erhalten Sie von uns den Mietvertrag zugestellt.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns unter 044 244 33 00.

Allgemeine Geschäfts- bedingung (AGB)

Neue Kunden gewinnen mit...



Grundsatz

Der Eigentümer des Centers, stellt die Promotionsflächen zur Verfügung. Die Promotionsflächen sind für Aktivitäten im Center, Ausstellungen oder Promotionen gedacht. Die Organisation der Promotionsflächen untersteht dem Center Management. Reservationen werden nach Eingangsdatum berücksichtigt. Die Events der Werbeaktivitäten vom Center haben erste Priorität.

Grundvoraussetzung für die Miete einer Promotionsfläche ist das Einreichen einer ausführlichen Beschreibung (Konzept) der geplanten Promotion sowie Fotos oder Skizzen des kompletten Standaufbaus. Der Verwendungszweck sowie das Verteilen von Waren (Sampling), Flyer, Ballone oder Ähnlichem und die Anzahl anwesender Promotoren muss vermerkt werden.

1. Flächengrösse und Preise

Die Belegung der Promotionsflächen hat ausschliesslich innerhalb der vereinbarten Masse und Zeitspanne sowie nach den separaten Weisungen der Vermieterin zu erfolgen. Zu beachten: max. Ausnutzung Höhe 1.50 m, max. Bodenbelastung 200 kg/m². Die Preise entnehmen Sie bitte der Preisliste.

2. Ausstellung

Promotionen und Ausstellung müssen dem Charakter des Centers entsprechen. Ein gepflegter Auftritt wird vorausgesetzt. Saubere Beschriftung (Firmenname auf Preisschildern und Quittungen), Reklametafeln und Preisanschriften nach den gültigen behördlichen und marktüblichen Vorschriften sind obligatorisch. Der Mieter hat jederzeit für Ordnung und Sauberkeit auf der Mietfläche zu sorgen. Die Mietfläche ist in gereinigtem Zustand zurückzugeben. Entspricht die Aktivität des Mieters nicht den getroffenen Abmachungen, kann von der Vermieterin eine Räumung der Mietfläche innerhalb einer Stunde verlangt werden. Alle in diesem Zusammenhang anfallenden Kosten gehen zu Lasten des Mieters. Bei vorzeitiger Rückgabe der Mietsache wird der Mietzins nicht zurückbezahlt.

3. Allgemeine Bestimmungen

- Es ist wichtig, dass die anderen Mieter nicht gestört oder konkurrenziert werden.
- Es muss darauf geachtet werden, dass das Reinigungsunternehmen bei ihrer Arbeit nicht behindert wird.
- Bei Nichtantritt des Mietverhältnisses hat der Mieter eine Umtriebs Entschädigung von 30% der Miete an die Vermieterin zu entrichten.
- Alle Gebinde und Abfälle sind zu Lasten des Mieters durch diesen jeweils sofort zu entfernen.
- Die rechtzeitige Einholung aller notwendigen behördlichen Bewilligungen ist alleinige Sache des Mieters. Bei Nichterfüllung gesetzlicher Vorschriften lehnt die Vermieterin jede Verantwortung ab.
- Die für den Betrieb der Ausstellungen, Aktionen, Anlässe, etc. erforderlichen Versicherungen wie Diebstahl-, Haftpflicht-, Betriebsunterbruch-, Personal- und Mobiliarversicherungen usw. sind Sache der Mieterin.
- Der Abschluss einer Haftpflichtversicherung ist obligatorisch. Ebenfalls sind von der Mieterin alle übrigen, von ihr direkt getätigten und bezahlten Investitionen und Installationen versichern zu lassen.
- Der Mieter haftet für alle Personenschäden und Sachschäden, die im direkten oder indirekten Zusammenhang während der Mietdauer entstehen.
- Die kantonalen Brandschutzvorschriften sind strikt einzuhalten. Aus Sicherheitsgründen müssen die Veranstaltungen mit Materialien gestaltet werden, welche den Vorschriften der Feuerpolizei entsprechen. Es dürfen nur schwerbrennbare Aufbaumaterialien und Dekorationen verwendet werden. Wird eine Veranstaltung betrieben, die unsere hauseigene Brandüberwachung (Feuermelder, Sprinkler etc.) tangiert, so ist dafür eine Spezialbewilligung beim Center Management einzuholen.
- Die Vermieterin ist berechtigt, jederzeit und ohne Kostenfolge und der Geltendmachung von Schadenersatzansprüchen vom Vertrag zurückzutreten. Sie hat dies dem Mieter jedoch spätestens 10 Tage vor Antritt des geplanten Mietbeginns mitzuteilen.



CENTERIO

Centerio AG

Industriestrasse 6
6300 Zug

Centerio AG

Althardstrasse 10
8105 Regensdorf

Centerio AG

Avenue de Fully 53
1920 Martigny

www.centerio.ch
info@centerio.ch
Tel. 044 244 33 00